

スタパセミナールーム 利用チェックシート

| | | | | | | |
|------------------|-------|-----------|----|-------|----|-----|
| 使用日時 | 年 月 日 | : から : まで | | | | |
| 利用者名 | | | | | | |
| 参加人数 | 男性 | 女性 | 計 | うち外国人 | | |
| | 人 | 人 | 人 | 人 | | |
| 利用者区分 (○をつける) | 研究機関 | 大学 | 民間 | 官公庁 | 個人 | その他 |
| | | | | | | |

※使用後、下の事項を点検確認の上、事務室に提出してください。

| | 点検項目 | チェック欄 |
|---|------------------|-------|
| 1 | 使用料の支払い（有料の場合のみ） | |
| 2 | 机・イス等の片付け | |
| 3 | ホワイトボード記載の消去 | |
| 5 | ごみの持ち帰り | |
| 6 | 忘れ物はないか | |
| 7 | プロジェクター・音響設備等の返却 | |

点検確認者名
