

イベント開催希望の方へ

つくばスタートアップパークにオーガナイザー登録をしていただくと、当施設にてつくば市及び運営事業者との円滑な連携のもとで、イベントを開催することができます。

下記、開催方法をご確認のうえ、お申込みください。

※オーガナイザーでも、当施設の目的に合致しない内容は開催できません。

■開催可能なイベント

原則として、つくば市が運営する「つくばスタートアップパーク」（以下「当施設」という。）において多くの創業者、起業家を輩出し、成長・発展に寄与することを目的として、当施設会員や、一般起業希望者、起業家やベンチャー企業等に対して実施する、起業や、事業化に向けた起業支援のイベント・セミナー（以下「イベント等」という。）等。

成長分野における独自技術をもとに研究開発により事業化を目指す起業家や、新たな事業分野に進出するベンチャー企業等を対象として、情報・資金・人材の獲得や事業会社との業務提携等の実現に必要な支援を行い、事業化と成長スピードを早めることにより、多くの創業者、起業家創出のエコシステムの構築に寄与する支援が目的のもの。

■トークイベント・セミナー

- ・起業家によるトークイベント
- ・起業家、起業希望者の知識向上やノウハウ習得、スキルアップに役立つセミナー
- ・金融機関等が行う起業家向けイベント（融資制度のセミナーや資本政策等、または相談会等）
- ・起業支援機関・団体等が行う起業家向け情報提供イベント（補助金、助成金情報を含む）

■コンテスト、ワークショップ、交流会

- ・起業家、起業希望者のビジネスプランコンテスト
- ・起業アイデア創出につながるアイデアソン、ワークショップ
- ・起業家、起業希望者がビジネスパートナー（投資家、大企業、起業仲間、クライアント等）とつながることができるピッチイベントや交流イベント

■イベント開催可能時間

平日：11時00分～21時00分(21時完全撤収を原則とします)

※原状復帰にかかる時間も使用時間に含みます。

■ イベントの申請スケジュールについて

イベントの申請期間は、センターを利用しようとする日の6か月前から利用しようとする日の5日前までとします。

例) 9月15日に開催を希望するイベント→申請期間：3月15日～9月10日

※つくばスタートアップパークHPでの告知を必要とする場合の申請期間は別途ご相談ください。

■ 施設使用料

1時間：500円（消費税込）

※利用時間は1時間単位になります。また、時間割もできません。（例：1時間10分利用の場合、1,000円となります。）

■ 使用料のお支払い方法

イベント開催前または当日、施設の受付にて現金でお支払いください。

※受付で支払う場合は ■ 受付場所及び問い合わせ先受付時間 をご参照ください。

土日祝日のイベントについては、当日施設にてつくば市スタートアップ推進室の職員に直接お支払いいただきます。

■ 利用内容の変更、取り消し

利用申請内容の変更、取り消しを行なう場合は、利用予定日の5日前までにつくば市が定める手続きにしてください。

■ 開催不可のイベント

営利目的のイベント等での使用（参加費を徴収する場合でも、実費相当額の徴収にとどまるなど、公益性の高いイベントはこの限りではない。）

- ・ 政治・宗教的な目的での使用
- ・ 趣味、文化事業などでの使用
- ・ 学友会、同窓会活動での使用
- ・ 反社会的な団体等の使用
- ・ 使用許可申請者または予約者自らが使用しない場合
- ・ その他当施設の趣旨に合致しないとつくば市が判断した活動での使用

【開催不可イベント例】

- ・ 特定の1社だけの利益に繋がるイベント
- ・ ビジネス創出を目的としない勉強会

■ イベント開催（つくば市との共催の場合）までの流れ

イベントを開催するにあたり、まず「オーガナイザー登録」を行っていただきます。
オーガナイザー登録には、「オーガナイザー申請書」の提出と、活動趣旨などをご理解いただくための「事務局との面談」が必要になります。

【オーガナイザー申請】

- ① ホームページのお問い合わせより「イベント開催希望」とご記入の上、お申込ください。
 - ・主催団体名と主な活動内容（法人・任意団体等の種別は問いません）
 - ・開催希望日時・イベントテーマ、開催意図、内容
 - ・面談希望日時（1週間後からの日程で3日程度）
- ② 運営事務局から3営業日以内に、メールにてご返信させていただきます。
その際【オーガナイザー規約】【セミナールーム連携利用規約】【オーガナイザー申請書】【イベント申請書】をお送りいたします。
- ③ 【オーガナイザー規約】【セミナールーム連携利用規約】にご同意いただいた上で、【オーガナイザー申請書】を面談日までに事務局までメールでお送りください。

【面談】

- ④面談では、登録目的や活動内容についてお聞きします。
詳細な企画が既にある場合は、企画についてもお聞きします。
※面談は、つくばスタートアップパークにて実施いたします。
(遠方の方はビデオ電話等を利用した面談も可能です)

【合否】

- ⑤オーガナイザー登録の可否とセミナールームの利用可否については、つくば市との審査の上、メールでご連絡いたします。
(合否基準については公表出来かねますので予めご了承ください)

【イベント当日】

- ⑥当日の会場準備や受付、片付けなどの運営は主催者にて行ってください。

【イベント終了後】

- ⑦イベント開催後、1週間以内に、報告書をご提出いただきます。

■ 確認事項

①お申込みにあたって

- ・ご登録前に【オーガナイザー規約】と【セミナールーム連携利用規約】を必ずご確認ください。
- ・つくばスタートアップパークの趣旨、方針にそぐわない場合は、開催をお断りすることがありますので、ご了承下さい。
- ・開催後、1週間以内の報告書提出が必要となります。
- ・イベントにおいて交流会などの施設内での飲食を希望する場合は事前申請が必要です。

②イベント告知および集客にあたって

- ・イベント告知の申し込みWebページは原則、イベント主催者側でご手配ください。
つくばスタートアップパークのイベントページは、該当ページへの誘導のみさせていただきます。
- ・イベント開催にあたり、参加者の集客は主催者側で行っていただきます。
- ・イベント開催告知に開催場所を明記する場合は、必ず使用許可を受けてからにしてください。
- ・つくばスタートアップパークでのイベント開催にあたり、こちらから配布物のご協力をお願いすることがあります。また、イベント当日開催日につくばスタートアップパークの担当者より施設説明を5～10分ほど行わせていただきます。

■ 受付場所及び問い合わせ先

つくばスタートアップパーク 運営事務局

TEL: 029-856-0610（受付時間 平日 11:00～21:00 ※土日祝 除く）